附件4：

# 2025年韶关市（××行业）××职业技能

# 竞赛组织工作方案

# （草案）

（此方案为参考模板，具体内容可根据实际情况修改）

根据……通知要求，为确保竞赛顺利进行、取得实效，现结合实际，为做好2025年韶关市XX职业技能竞赛有关工作，特制定本竞赛方案。

一、办赛目标

……。

（根据竞赛项目特性进行编写）

二、组织机构

**（一）举办单位**

主办单位：xxx

承办单位：xxx

协办单位：xxx

**（二）竞赛组委会**

主 任：xxx

成 员：xxx

竞赛组委会下根据工作需要设办公室、技术工作组和赛务工作组……等工作部分。

**（三）组委会办公室**

具体负责竞赛的综合协调、组织实施和日常管理工作。

主 任：XXX

成 员：XXX

**（四）技术工作组**

负责组织制定竞赛技术工作方案；对竞赛各环节技术工作提出规范要求；提出专家组长（裁判长）人选；组织编制技术工作文件及命题；会同承办、协办单位实施技术保障；根据职责参与处理竞赛过程中的突发情况等工作……。

主 任：xxx

成 员：xxx

**（五）赛务工作组**

负责竞赛项目赛务保障等工作的具体落实与实施；协助审核技术工作文件；组织落实所需场地及设施设备等保障工作；根据职责及时妥善处理赛场突发情况等……。

主 任：xxx

成 员：xxx

……

三、竞赛项目及相关安排

（一）竞赛项目及标准

（二）竞赛赛制及组别

（三）竞赛时间及地点

四、参赛资格与竞赛报名

（一）参赛资格

（二）竞赛报名及参赛方式

（三）裁判团队组建方式

五、竞赛奖励

按照文件要求编写，一般包括一二三等奖及优胜奖、“韶关市技术能手”、职业技能等级证书等内容。如主办或承办单位为职业技能等级社会培训评价组织的必须由该评价组织颁发职业技能等级证书，如主办、承办或协办单位均不是职业技能等级社会培训评价组织的，可由主办单位商已经人力资源社会保障部门备案的社会培训评价组织（有关组织可在“技能人才评价工作网”的“职业技能等级评价机构公示查询系统”中查找）核发职业技能等级证书，并在方案和通知中明确。

六、申诉、仲裁和监督

一般包括申诉、仲裁流程以及监督实施的人员及措施等。

七、实施保障和安全、防疫要求