附件2：

**师资培训班工作方案**

**（参考模板）**

一、承办培训项目

二、学员来源及宣传发动方式

（简述学员来源及宣传发动方式。）

三、培训组织与管理

（明确工作人员在开展培训班的职责与分工，制定系统性的培训组织与管理方式及措施）

四、培训场地

（详细描述培训场地的地点、面积、课室数、实际培训容纳人数、安全防范的应急预案等情况，需提供培训场地图片。）

五、培训设施设备

（描述培训使用的设备、工具器具的型号、参数、数量等情况。）

1. 培训台账资料管理

（列出“创办你的企业”（SYB）和网络创业师资培训班相关培训台账资料的收集、整理及归档的流程、档案资料清单及创业培训过程监督、培训效果反馈及后续服务的相关佐证资料。）

七、培训班资金预算

（简述培训成本结构标准。）

八、其他

（申请培训项目未尽内容的描述或说明，也可附页补充；如无，可不填写。）

申请单位（盖章）：

年 月 日