附件2

**韶关市人力资源和社会保障局处理政府信息**

**公开申请流程图**

申请人通过网络、信函等方式提出申请

要求申请人说明理由，申请理由不合理的，告知申请人不予重复处理

告知依照有关法律、行政法规规定办理

告知该政府信息不存在

告知申请人并说明理由。能确认掌握信息机关的告知名称、联系方式

告知不予公开并说明理由

提供信息或者告知获取方式、途径和时间

提供信息或者告知获取方式、途径

说明理由并提供可以公开的信息

属于已经主动公开范围

属于可以公开范围

属于部分公开范围

属于不予公开范围

当场不能答复

20个工作日内答复

受理机构当场答复

属于重复申请

属于工商、不动产登记资料等信息

属于非本机关负责公开范围

属于信息不存在的

收到申请7个工作日内一次性告知补正

属于申请内容不明确

特殊情况

经批准延长

20个工作日内答复

受理机构答复或告知

（必要时出具回执）

申请人签收

（包括邮寄、电子邮件或当场签收）

受理机构出具《政府信息公开申请答复（告知）书》