

# 乡村工匠申报系统电脑端

操作手册

(申报者)

## 一、申报方式（电脑端）

申报者打开科创数字港首页（<https://kcszg.com/>）

## 二、申报入口

登录科创数字港网址【<https://kcszg.com/>】，共有 3 处入口支持申报。

- 第一处：点击【科创数字港首页】-【农业科学】-【乡村工匠申报】，如下图所示：
- 第二处：点击乡村工匠（技术）职称申报 banner 图，如下图所示：
- 第三处：点击科创数字港【首页】-【工匠申报申报入口】，如下图所示：



## 三、申报步骤

进入乡村工匠职称评审首页需要先注册账号，点击页面右上角【注册】，如下图所示：

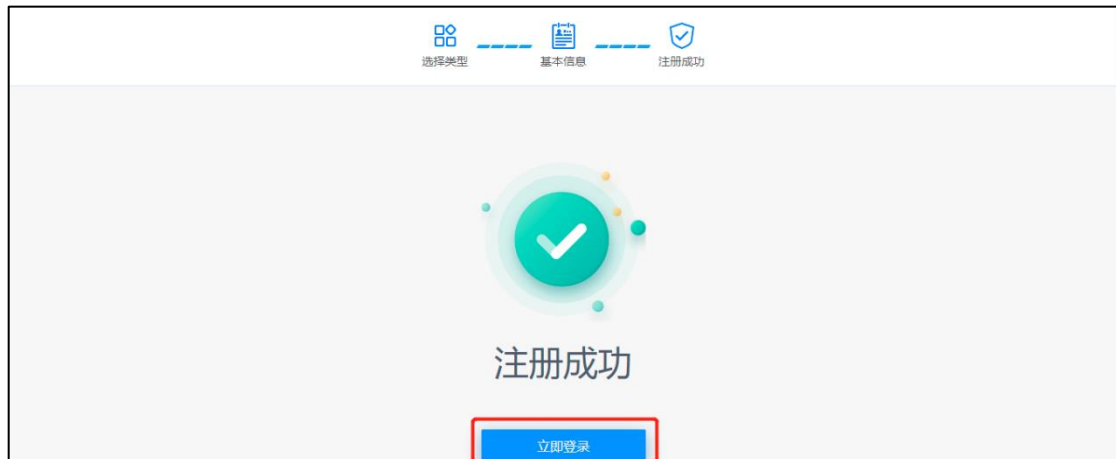


### 3.1 注册

填写注册姓名【与申报者身份证姓名一致】、手机号码、获取短信验证码、设置登录密码、确认登录密码后点击【完成】

## 3.2 登录

点击【立即登录】进入登录页面，输入注册的手机号码和设置的密码后点击登录，如下图所示：



### 3.3 申请

登录成功后请点击乡村工匠申报首页右上角【申请】，如下图所示：



温馨提示：还未填写申请资料的专家点击【我的申请进度】页面显示“暂无数据”，请返回申请页面申请。如下图所示：



### 3.4 填写 2021 年工匠职称评审预审表

填写申请资料前，请先点击【下载职称评价标准】仔细阅读，根据所申报的专业获取对应专业的申报标准填写申请表单信息，如下图所示：



①填写【申请信息】，点击“V”可下拉选择，此部分为必填。

申请信息

- 所在区域  
请选择地区 [V] - 请选择区县 [V]
- 工匠类型  
请选择工匠专业 [V] - 请选择工匠子专业 [V]
- 职称等级  
请选择级别 [V] - 请选择职称 [V]
- 所属评审委员会  
请选择与申请信息相对应的的评审委员会 [V]
- 现从事技术专业工作  
请填写专业工作名称 例: xx技术员
- 现从事本专业或相近专业工作年限  
请填写工作年限

图中标红标红部分，可操作下拉选择

②填写【工作能力经历及业绩成果】，请对照职称评价标准中对应专业的“工作经历”“业绩成果”，点击【新增】，在弹窗页面填写工作经历及业绩成果，选择【开始/结束时间】-填写【工作能力经历业绩成果情况，具体内容 1000 字以内】-点击【确定】，如下图所示：

#### 工作能力经历及业绩成果填写提示

- 获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事专业技术岗位工作开始）至申报当年 12 月 31 日的工作能力经历及业绩成果等情况填入本栏并提供相应证明材料。
- 业绩成果情况包括承担专业技术工作项目名称、作品（技艺）参加展演活动（比赛、实际应用项目）名称，独立完成或参与完成，完成情况，效果及评价（展演、比赛活动主办方或技艺应用单位）。

#### 参考格式提示要求

- 支持（或参与）完成.....专业技术工作，获.....一等奖，排名第 2，个人主要负责.....具体工作，提出.....解决方案，促进解决.....等专业技术难题。
- 支持（或参与）完成表演（或制作）.....作品，该作品作为.....代表参加.....展

演，获.....一等奖，排名第2，个人主要负责.....工作。

**工作能力经历及业绩成果** 第一步：点击【新增】 新增

请对照评价标准中“工作经历”“业绩成果”有关条件填写

| 开始日期 | 结束日期 | 工作能力经历及业绩成果情况 | 操作 |
|------|------|---------------|----|
|------|------|---------------|----|

注：1.获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年12月31日的工作能力经历及业绩成果等情况填入本栏并提供相应证明材料。  
2.业绩成果情况包括承担专业技术工作项目名称、作品（技艺）参加展演活动（比赛、实际应用项目）名称，独立完成或参与完成，完成情况，效果及评价（展演、比赛活动主办方或技艺应用单位）。  
3.参考格式：  
(1) 主持（或参与）完成.....专业技术工作，获.....一等奖，排名第2，个人主要负责.....具体工作，提出.....解决方案，促进解决.....等专业技术难题。  
(2) 主持（或参与）完成表演（或制作）.....作品，该作品作为.....代表参加.....展演，获.....一等奖，排名第2，个人主要负责.....工作

**新增/编辑** ×

点击时间图标可选择开始和结束时间，如红色方框中所示

开始时间  📅 — 结束时间  📅

**工作能力经历及业绩成果情况**

写本人在该项目所负责人内容和贡献  
可参考下方格式填写

①填写工作能力及业绩成果情况  
②填写内容如请参考格式。  
③千字以内

0/1000

参考格式：（1）主持（或参与）完成.....专业技术工作，获.....一等奖，排名第2，个人主要负责.....具体工作，提出.....解决方案，促进解决.....等专业技术难题。  
（2）主持（或参与）完成表演（或制作）.....作品，该作品作为.....代表参加.....展演，获.....一等奖，排名第2，个人主要负责.....工作

点击【确定】

取消 确定

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功能。

③填写【获现职称以来所获奖项】点击【新增】，在弹窗页面填写获现职称以来所获【奖项开始时间】-【获奖项目名称】-【获奖名称及等级】-【授予部门】-【本人排名】-点击【确定】，如下图所示：

#### 获现职称以来所获奖项填写提示

- 在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位开始）至申报当年12月31日所获奖填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的奖项不填。

获现职称以来所获奖项

第一步：点击【新增】

| 获奖时间 | 获奖项目名称 | 获奖名称及等级 | 授予部门 | 本人排名 | 操作 |
|------|--------|---------|------|------|----|
|------|--------|---------|------|------|----|

注：在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年12月31日所获奖填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的奖项不填。

新增/编辑

点击时间图标可选择获奖时间

获奖时间  
请选择时间

获奖项目名称  
请填写获奖项目名称

获奖名称及等级  
请填写获奖名称及获奖等级

授予部门  
请填写授予奖项的部门名称

本人排名  
请填写在此次获奖中的排名

填写信息无误后点击【确定】

取消 确定

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功能。

④填写【获现职称以来发明专利情况】点击【新增】在弹窗页



面填写【获专利时间】-【专利名称】-【专利类别】-【专利号】-【国别】-【本人排名】-【批准部门】-点击【确定】，如下图所示：

### 获现职称以来发明专利情况填写提示

- 在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位开始）至申报当年12月31日所获奖填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的专利不填。

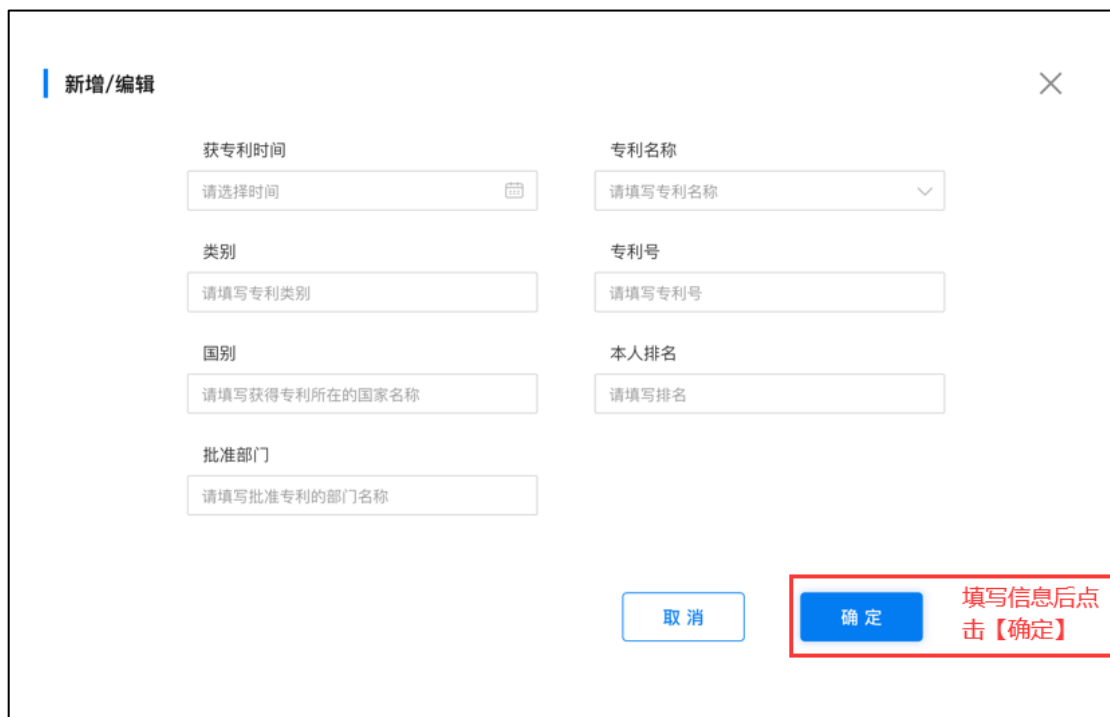


获现职称以来获发明专利情况

第一步：点击【新增】

| 获专利时间 | 专利名称 | 类别 | 专利号 | 国别 | 本人排名 | 批准部门 | 操作 |
|-------|------|----|-----|----|------|------|----|
|-------|------|----|-----|----|------|------|----|

注：在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年12月31日所获发明专利填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的专利不填。



新增/编辑

获专利时间  
请选择时间

专利名称  
请填写专利名称

类别  
请填写专利类别

专利号  
请填写专利号

国别  
请填写获得专利所在的国家名称

本人排名  
请填写排名

批准部门  
请填写批准专利的部门名称

取消 确定 填写信息后点击【确定】

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功

能。

⑤填写【学术成果 论文/著作撰写情况】点击【新增】在弹窗页面选择【发表时间】-【类型】-输入【作者名次】-【论文标题/著作名称】-【刊号/书号】-【刊物主办单位/著作出版社】点击【确定】，如下图所示：

#### 学术成果（论文/著作撰写情况）填写提示

- 在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年12月31日所撰写的论文、著作等填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的论文、著作不填。
- “作者名次”分别为独立、第一、第二……

| 发表时间 | 类型 | 作者名次 | 论文标题/著作名称 | 刊号/书号 | 刊物主办单位/著作出版社 | 操作 |
|------|----|------|-----------|-------|--------------|----|
|------|----|------|-----------|-------|--------------|----|

注: 1.在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位工作开始）至申报当年12月31日所撰写的论文、著作等填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的论文、著作不填。  
2.“作者名次”分别为独立、第一、第二……

新增/编辑

发表时间: 请选择时间

类型: 请选择类型

作者名次: 请参考备注填写作者名次

论文标题/著作名称: 请填写论文标题/著作名称

刊号/书号: 请填写论文发表刊号/书号

刊物主办单位/著作出版社: 请填写对应单位名称

取消 确定 填写信息后点击【确定】

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功

能。

⑥填写【专项技术分析报告、实例材料 含未发表但提交评审用】点击【新增】在弹窗页面填写【标题】-选择【撰写时间】-输入【何时解决何技术（专业）问题及效果，1000字以内】-点击【确定】，如下图所示：

### 专项技术分析报告、实例材料（含未发表但提交评审用）填写提示

- 在获得现职称（职业资格或技能等级）后（未获得职称的人员，按从事现专业技术岗位开始时间）至申报当年12月31日所撰写的专项技术分析报告等填入本栏，并提供相应材料。与从事本专业技术工作无关的论文、著作不填。
- “专项技术分析报告”主要要求申报工程、农业、卫生技术系列的人员填写，其他系列（专业）资格条件无此要求的不必填写。
- “专项技术分析报告”或“实例材料”属于未公开发表的，提交评审时由工作单位加具核实意见。

The screenshot shows the 'Add/Modify' interface for 'Special Technical Analysis Report, Example Material (containing unpublished but submitted for review)'. At the top right, there is a '新增' (Add) button highlighted with a red box and an arrow pointing to it, with the text '第一步：点击【新增】' (Step 1: Click 'Add'). Below the title bar is a table with four columns: '标题' (Title), '何时解决何技术（专业）问题及效果' (When and what technical (professional) problem and effect is solved), '撰写时间' (Writing time), and '操作' (Action). Below the table, there are three notes: 1. 'In the year after obtaining the current title (professional qualification or skill level) (for those who have not obtained the title, from the start of the current professional technical position) to the end of the year of the report (December 31), the special technical analysis report, etc. should be entered in this column, and corresponding materials should be provided. Papers and books unrelated to the current professional technical work should not be entered.' 2. 'The "Special Technical Analysis Report" mainly requires personnel in the engineering, agriculture, and health technology series to fill in, while other series (profession) qualification conditions do not require this.' 3. 'The "Special Technical Analysis Report" or "Example Material" belongs to unpublished, and when submitted for review, it must be verified by the work unit.' At the bottom right, there is a '确定' (Confirm) button highlighted with a red box, with the text '填写信息后点击【确定】' (Click 'Confirm' after filling in the information).

The screenshot shows the 'Add/Modify' form for 'Special Technical Analysis Report, Example Material'. The form has a title bar '新增/编辑' (Add/Modify) and a close button 'X'. It contains three main input fields: 1. '标题' (Title) with a text input field and the placeholder '请填写标题名称' (Please fill in the title name). 2. '撰写时间' (Writing time) with a dropdown menu and the placeholder '请选择时间' (Please select time). 3. '何时解决何技术（专业）问题及效果' (When and what technical (professional) problem and effect is solved) with a large text area and the placeholder '请描述如何解决专业技术问题，填写解决问题的内容以及带来的效果' (Please describe how to solve the professional technical problem, fill in the content of solving the problem and the effect brought). At the bottom right, there is a '取消' (Cancel) button and a '确定' (Confirm) button highlighted with a red box, with the text '填写信息后点击【确定】' (Click 'Confirm' after filling in the information). A character count '0/1000' is shown at the bottom right of the text area.

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功能。

⑦填写【个人基本信息】，如实填写个人基本信息需要与身份证信息一致，如因为您填写的个人基本信息有误导导致影响到后续审核结果，所造成的一切后果将由您本人承担。填写信息如下图所示：

#### 相片上传要求

- 请上传本人近期正面免冠彩色大一寸电子证照片
- 照片背景颜色应为红底或蓝底
- 照片为 jpeg 格式，大小在 100K 以内，像素不小于 128\*180
- 电子照片可多次上传（新上传电子照片覆盖旧电子照片），生成职称电子证书时，系统读取即时照片库信息作为证书照片，证书生成后无法更改，请予以重视。

**个人基本信息**

· 姓名

· 性别

· 出生年月

· 是否退役军人

· 政治面貌

· 身份证号码

· 户籍所在村委会（或经营主体、社团组织）

· 最高学位

· 最高学历

· 参加工作时间

· 联系方式

· 现职称  -  -


· 现职业资格（技能等级）  -  -

· 现工作单位

· 通讯地址

⑧填写【教育经历】点击【新增】在弹窗页面选择【开始时间】-【结束时间】-填写【学校全称】-选择【学历】-填写【专业】-选择【办学形式】-点击【确定】，最多可填写三段教育经历，请从最高的教育经历开始填写，如下图所示：

**教育经历** 注：请以最高学历开始填写

第一步：点击【新增】 

| 开始日期 | 结束日期 | 学校全称 | 学历 | 专业 | 办学形式 | 操作 |
|------|------|------|----|----|------|----|
|      |      |      |    |    |      |    |

新增/编辑

开始时间 结束时间

开始时间 结束时间

学校全称 学历

请填写学校全称 请选择

专业 办学形式

软件工程 请选择

取消 确定 填写信息后点击【确定】

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功能。

⑨填写【非学历教育经历】点击【新增】在弹窗页面选择【开始时间】-【结束时间】-填写【课时】-【获得何证书】-填写【办学单位】-【学习内容，1000字以内】-点击【确定】，最多可填写三段非学历教育经历，请从最近的非学历教育经历开始填写如下图所示：

**温馨提示：“非学历教育是指社会上的各种培训、进修。比如培训班、研究生课程班、教资辅导班、考研辅导班等。参加非学历教育的学生完成学业并且成绩合格之后，由培训单位给学生发结业证明，但是非学历教育没有毕业证书、结业证书之类的文凭。”**

非学历教育经历

第一步：点击新增 ← **新增**

| 开始日期 | 结束日期 | 学习内容 | 课时 | 取得何证书 | 办学单位 | 操作 |
|------|------|------|----|-------|------|----|
|------|------|------|----|-------|------|----|

新增/编辑

开始时间  
开始时间  结束时间

课时  
请填写课时

取得何证书  
请填写获得何种证书

办学单位  
请填写办学机构名称

学习内容  
请描述学习内容

0/1000

**取消** **确定** 填写信息后点击【确定】

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功能。

⑩填写【工作经历】点击【新增】在弹窗页面选择【开始时间】-【结束时间】-输入【工作单位】-【职位】-【证明人】-点击【确定】，最多可填写三段工作经历，请从最近的工作经历开始填写如下图所示：

工作经历 注：请从最近工作经历开始填写

第一步：点击【新增】 ← **新增**

| 开始日期 | 结束日期 | 工作单位 | 职位 | 证明人 | 操作 |
|------|------|------|----|-----|----|
|------|------|------|----|-----|----|



新增/编辑

开始时间 结束时间

开始时间 结束时间

工作单位

请填写工作单位名称

职位 证明人

请填写职位名称 请填写证明人名字

取消 确定 填写信息后点击【确定】

点击【确定】后，可对生成信息进行【编辑】和【删除】功能。

### ⑪上传【佐证材料】

- 附件格式要求：支持 txt、pdf、doc、docx、xls、xlsx、pptx、rft、jpg、png、bmp、gif、jpeg、zip、rar 且大小不超过 100M
- 视频格式：MP4、RMVB、MKV、AVI

上传基础资料要求：

1. 请上传身份证（正反面）、户口簿（户主页及个人页）===必传
2. 参保证明、劳动合同（非个体申报乡村工匠专业人才职称，该两项至少上传 1 项）如有多页请打包压缩成 RAR 或 ZIP 文件上传===必传



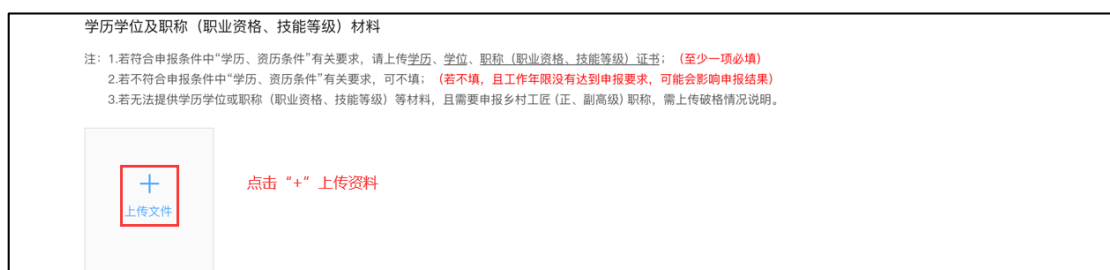


上传学历及职称（职业资格、技能等级）要求：

1. 请根据申报条件中“学历、资历条件”有关要求，上传学历、学位、职称（职业资格、技能等级证书）===至少上传一项

2. 如不符合申报条件中“学历”、“资历条件”有关要求，可不传===若不传，且工作年限没有达到申报要求，可能会影响申报结果

3. 若无法提供学历或职称（职业资格、技能等级）等材料，且需要申报乡村工匠（正、副高级）职称，需上传破格情况说明。===选传



上传专业证明材料要求：

1. 请上传有利于证明专业技术经历、能力水平相关的材料===必传。如作品陈列照片（多角度）、表演作品场景、作品制作（表

现) 过程、媒体报道等。

专业证明材料

注: 请上传有利于证明专业技术经历、能力水平相关的材料。 **必填**  
如: 作品陈列照片 (多角度)、表演作品场景、作品制作 (表现) 过程、媒体报道等;

 点击“+”上传资料


上传业绩成果材料要求:

1. 展演、展出或收藏活动材料 (如照片、媒体报道或合同等) === 选传
2. 获奖证书、发明专利证书 === 选传
3. 论文 (刊登杂志封面、目录、正文)、著作 (著作封面、出版社及编委页)、技术分析报告 (正文) === 申报正高级职称的必传
4. 承担开展专业技术服务工作的项目合同材料 === 选传
5. 参与农民培训活动的材料 === 选传

若申报正高级职称必须上传第 3 项内容, 若申报初、中级职称, 以上 5 项内容可选传。

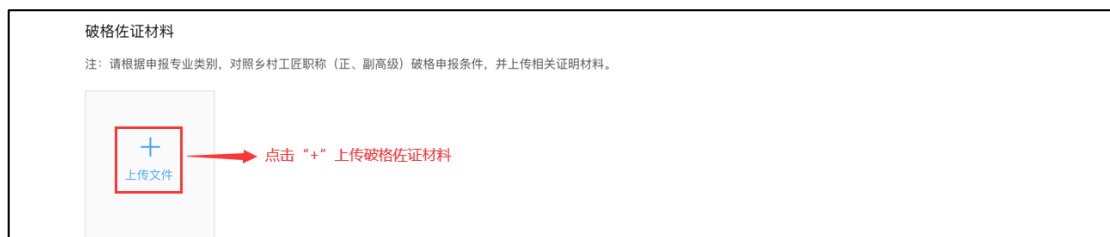
业绩成果材料

注: 1. 展演、展出或收藏活动材料 (如照片、媒体报道或合同等);  
2. 获奖证书, 发明专利证书;  
3. 论文 (刊登杂志封面、目录、正文)、著作 (著作封面、出版社及编辑委员会信息页)、技术分析报告 (正文);  
4. 承担开展专业技术服务工作的项目合同材料;  
5. 参与农民培训活动的材料;  
若申报正高级乡村工匠职称必须上传第3项内容, 至少一项; 若申报初、中级职称, 以上5项内容可选填。

 点击“+”上传资料

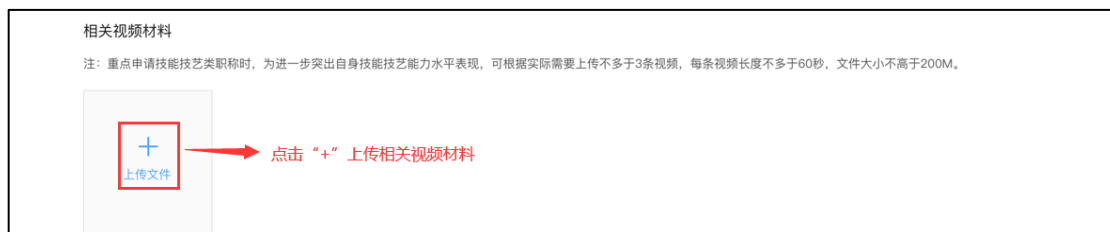
### 上传破格佐证材料要求：

1. 请根据申报专业类别，对照乡村工匠职称（正、副高级）破格申报条件，并上传相关证明资料。===如需上传破格佐证材料请点击【**下载职称评价标准**】查看并上传对应破格佐证证明材料



### 上传相关视频材料要求：

1. 重点申报技能技艺类职称时，为进一步突出自身技能技艺能力水平表现，可根据实际需要上传不多于3条视频，每条视频长度不长于60秒，文件大小不高于200M===选填



仔细检验所填信息无误后，勾选承诺书点击【**保存并提交**】，系统提示上传资料成功，如下图所示：



**温馨提示：系统填写申报资料后，再进入到“我的申报进度”**

下载文件，下载的文件一共是 4 份。

## 四、查看申请进度

### 4.1 下载文件

提交申请资料成功后，界面会自动跳转到申报首页，点击右上角【我的申请进度】。需要先下载文件，如下图所示：



1) 点击【我的申请进度】申报进度：待上传资料

| 申请进度      |       |       |          |       |           |                |                      |
|-----------|-------|-------|----------|-------|-----------|----------------|----------------------|
| 工匠类型      | 等级    | 申报进度  | 评委会办公室意见 | 评委会意见 | 农业农村厅/厅意见 | 人力资源和社会保障厅/厅意见 | 操作                   |
| 生产应用/兽医技术 | 高级工程师 | 待上传资料 | --       | --    | --        | --             | 修改 下载文件 上传文件 提交评审委员会 |

2) 点击【下载文件】，将接收 1 份压缩文件，解压后会有 4 份文件，如下图所示：

下载说明：

- 下载文件一共四份，包含《表一 -送评材料目录单》、《表二 -广东省乡村工匠职称评审表》、《表四 -证书或证明材料》、《表五 -广东省乡村工匠专业人才申报职称评前公示情况表》。
- 下载表格后已经填写好的内容不允许重新编辑和修改。

| 申请进度      |       |       |          |       |           |                |                      |
|-----------|-------|-------|----------|-------|-----------|----------------|----------------------|
| 工匠类型      | 等级    | 申报进度  | 评委会办公室意见 | 评委会意见 | 农业农村厅/厅意见 | 人力资源和社会保障厅/厅意见 | 操作                   |
| 生产应用/兽医技术 | 高级工程师 | 待上传资料 | --       | --    | --        | --             | 修改 下载文件 上传文件 提交评审委员会 |

## 4.2 打印文件

打印说明：

- 《表二 -广东省乡村工匠职称评审表》、《表四 -证书或证明材料》、《表五 -广东省乡村工匠专业人才申报职称评前公示情况表》三份表格必打
- 《表一 -送评材料目录单》选打
- 《表二-广东省乡村工匠职称评审表》和《表四-证书或证明材料》需双面 A4 打印；
- 《表四-证书或证明材料》需要把相关材料分类贴在方框内，如面积超出方框时，应在框内对齐；
- 申报材料打印后《表二-广东省乡村工匠职称评审表》和《表四-证书或证明材料》需送相关审核部门审核、签字、盖章。

## 4.3 上传文件

单位或者所属村委会进行公示后，对《表五 -广东省乡村工匠专业人才申报职称评前公示情况表》加盖意见及公章，申报者将加盖意见及公章后的《表五 -广东省乡村工匠专业人才申报职称评前公示情况表》拍照后，点击【上传文件】至系统，如下图所示：

| 工匠类型      | 等级    | 申报进度     | 评委会办公室意见 | 评委会意见 | 农业农村厅/厅意见 | 人力资源和社会保障厅/厅意见 | 操作                   |
|-----------|-------|----------|----------|-------|-----------|----------------|----------------------|
|           |       |          | --       | --    | --        | --             | 提交评审委员会              |
| 生产应用/精湛技术 | 高级工程师 | 待提交评审委员会 | --       | --    | --        | --             | 修改 下载文件 上传文件 提交评审委员会 |

上报说明：

- 盖章后，将《表二-广东省乡村工匠职称评审表》、《表四-证书或证明材料》亲自送到对应选择的评审委员会办公室，《表一-送评材料目录单》选送；

上传文件说明：

- 单位或者所属村委会进行公示后，对《表五-广东省乡村工匠专业人才申报职称评前公示情况表》加盖意见及盖章，由申报人拍照上传至系统后，系统中的申报数据方可提交评委会；

申报者将《表二 -广东省乡村工匠职称评审表》、《表四 -证书或证明材料》亲自送到对应选择的评审委员会办公室，《表一 -送评材料目录单》可选送，申报者在【我的申请进度】点击【提交评审委员会】，如下图所示：

| 申请进度      |       |          |          |       |           |                |  |
|-----------|-------|----------|----------|-------|-----------|----------------|--|
| 工匠类型      | 等级    | 申报进度     | 评委会办公室意见 | 评委会意见 | 农业农村厅/厅意见 | 人力资源和社会保障厅/厅意见 | 操作   |
| 生产应用/基层技术 | 高级工程师 | 待提交评审委员会 | --       | --    | --        | --             | <a href="#">修改</a> <a href="#">下载文件</a> <a href="#">上传文件</a> <a href="#">提交评审委员会</a> |

提交成功后页面显示申请进度为“评审委员会审核中”，此时只能操作查看填写的申报信息及下载上传的文件资料，不支持编辑修改，如下图所示：

| 申请进度      |       |          |          |       |           |                |   |
|-----------|-------|----------|----------|-------|-----------|----------------|---|
| 工匠类型      | 等级    | 申报进度     | 评委会办公室意见 | 评委会意见 | 农业农村厅/厅意见 | 人力资源和社会保障厅/厅意见 | 操作                                      |
| 生产应用/基层技术 | 高级工程师 | 评审委员会审核中 | --       | --    | --        | --             | <a href="#">查看</a> <a href="#">下载文件</a> |

待上传资料→评委会办公室审核→评委会评审→农业农村局/厅审核→人力资源和社会保障局/厅审批，如审批通过，状态会变更为：审批通过（通过的状态下，申报者的相关信息同步会在工匠风采中展示）。不通过状态为：审批不通过（不通过的状态下无法编辑）。

## 五、联系方式

1. 乡村工匠申报系统技术支持服务电话：020-89285593

电话服务时间：工作日早 9:00 至晚 18:30

2. 乡村工匠申报系统微信群，申请者扫以下二维码进群，进群后请备注申请人全名+申请类型+工匠专业，如张三技能技艺类民间艺术。

微信群服务时间：工作日早 9:00 至晚 20:00

